



Zagreb  
Štrigina 1a  
tel.: 01/2399100  
faks: 01/2399111  
<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>



Održivost organizacija  
u području zaštite  
ljudskih prava

## Upute za prijavitelje na natječaj

# "Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj"

FINANCIJSKI MEHANIZAM EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA (EGP)  
i  
NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM  
2009. - 2014.

## Sadržaj

### Sadržaj:

I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.- 2014.....	3
1. Planirana sredstva po natječajima.....	3
2. Ciljevi i područja podrške.....	3
2.1. Horizontalni aspekti i pitanja.....	4
2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD...4	
2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD. 4	
2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva.....	5
2.5. Očekivani ishodi (RBM).....	5
II. Specifične smjernice za natječaj „Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj“.....	7
1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine.....	7
1.1. Koje aktivnosti se ne mogu prijaviti?.....	9
2. Ciljevi projekta.....	9
3. Visina financijske podrške i trajanje projekta.....	10
4. Prijavitelji.....	10
4.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	10
4.2. Neprihvatljivi prijavitelji.....	12
5. Troškovi.....	12
5.1. Prihvatljivi troškovi.....	12
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	14
6. Financijski parametri.....	15
7. Kako se prijaviti?.....	15
7.1. Natječajna dokumentacija.....	16
7.2. Korisni savjeti za prijavitelje.....	17
7.3. Radionice za prijavitelje.....	19
8. Postupak odabira.....	19
9. Vidljivost.....	20
10. Sukob interesa.....	20
11. Pitanja i odgovori.....	20

## I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.- 2014.

Island, Lihtenštajn i Norveška partneri su sa Europskom unijom temeljem Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru (EGP). Kroz bespovratna sredstva EGP-a i Norveške, zemlje darovateljice doprinose smanjivanju nejednakosti i rješavaju gospodarske, političke i društvene izazove u Europi. Financiranje se usmjerava kroz 150 programa u 16 država korisnica. Temeljem darovnica, Fondovi za organizacije civilnoga društva usmjereni su na osnovne vrijednosti civilnoga društva – socijalnu pravdu, demokratski angažman i osnaživanje građana.

Dana 20. studenoga 2013. postignut je dogovor o ulasku Republike Hrvatske u Europski gospodarski prostor (EGP). Republika Hrvatska je time postala 16. država korisnica postojećeg Programa darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške za razdoblje 2009.-2014. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, kao Provoditelj Programa potpisala je 2. lipnja 2014. ugovor s Uredom za financijske mehanizme u Bruxellesu o provedbi Programa za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Program).

Ukupna sredstva odobrena za Program iznose 1.300.000,00 Eura. Ovaj je iznos podijeljen između natječaja/poziva za dostavu projektnih prijedloga i unaprijed definiranih projekata, bilateralnih projekata, komplementarnih aktivnosti i troškova upravljanja Provoditelja Programa.

### 1. Planirana sredstva po natječajima

Nakon procesa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koje je organizirao Provoditelj Programa zajedno s Uredom za financijske mehanizme, usuglašena je planirana raspodjela sredstava za tri otvorena natječaja, kako bi na najbolji način predstavljala potrebe civilnoga društva u Hrvatskoj. U tablici u nastavku navedena su planirana sredstva po natječajima koji će se raspisati u sklopu Programa.

Otvoreni natječaj	Planirana sredstva
Demokratizacija i zaštita ljudskih prava	516.999,00 €
Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama	98.550,00 €
Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici	100.000,00 €
Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj	294.200,00 €
UKUPNO	1.009.749,00 €

### 2. Ciljevi i područja podrške

Opći cilj uspostavljanja Programa EGP-a i Norveške za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj je sljedeći:

*"Ojačati razvoj civilnoga društva i povećati doprinos socijalnoj pravdi, demokraciji i održivom razvoju u Hrvatskoj."*

## 2.1. Horizontalni aspekti i pitanja

Sljedeći su horizontalni aspekti od velike važnosti u Programu EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva:

- načela dobrog upravljanja
- održivi razvoj
- ravnopravnost spolova

Ti horizontalni aspekti primjenjivat će se u svim fazama provedbe. Ova tri aspekta moraju se odražavati u općem pristupu i svakodnevnom radu organizacija. Stoga se ne može poduprijeti nijedna organizacija čiji je rad u suprotnosti s horizontalnim aspektima te se podrška može pružiti samo onim organizacijama koje uklapaju i promiču ostvarivanje ovih načela i u svakodnevnoj praksi. U prijavi se mora dokazati kako su ona prisutna u projektu i aktivnosti organizacije – ovisno o njenoj vrsti i naravi.

Projekti bi se također trebali baviti što većim brojem sljedećih horizontalnih pitanja Programa darovnica EGP-a/Norveške u najvećoj mogućoj mjeri:

- suzbijanje govora mržnje
- borba protiv ekstremizma i zločina iz mržnje
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv homofobije
- borba protiv antisemitizma
- tolerancija i multikulturalno razumijevanje
- Romi
- borba protiv seksualnog zlostavljanja
- borba protiv nasilja nad ženama
- borba protiv trgovine ljudima.

Na obrascu za prijavu postojat će odgovarajuća kategorija gdje će prijavitelji morati odgovoriti kako će se projekt baviti tim pitanjima, a u procjeni će ta pitanja biti važna.

## 2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD

Program za organizacije civilnoga društva općenito će poduprijeti sljedeća područja:

- demokracija
- ljudska prava uključujući prava manjima (etničkih, vjerskih, jezičnih i spolnih)
- dobro upravljanje i transparentnost
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv rodno uvjetovanog nasilja
- ravnopravnost spolova
- borba protiv društvenih nejednakosti, siromaštva i isključenosti, uključujući i u ruralnim područjima
- izgradnja kapaciteta OCD-a.

## 2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD

Sljedeće su aktivnosti prihvatljive prema područjima podrške iz gore navedenog odlomka:

- aktivnosti zagovaranja, nadgledanja i praćenja provedbe javnih politika
- aktivnosti podizanja razine svijesti građana
- aktivnosti multikulturalnog dijaloga
- sudjelovanje u procesima kreiranja politika i donošenja odluka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- izgradnja sposobnosti i organizacijska podrška OCD-ima

- promicanje društvene uključenosti i integracije manjinskih skupina ili skupina izloženih riziku (osobito djece i mladih, Roma i etničkih Srba)
- razvoj zajednice i društvena solidarnost
- izgradnja mreža i koalicija
- uzajamno učenje i diseminacija znanja
- aktivnosti obrazovanja i izobrazbe
- pružanje socijalne skrbi i osnovnih usluga od strane OCD-a
- transnacionalna suradnja.

#### 2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva

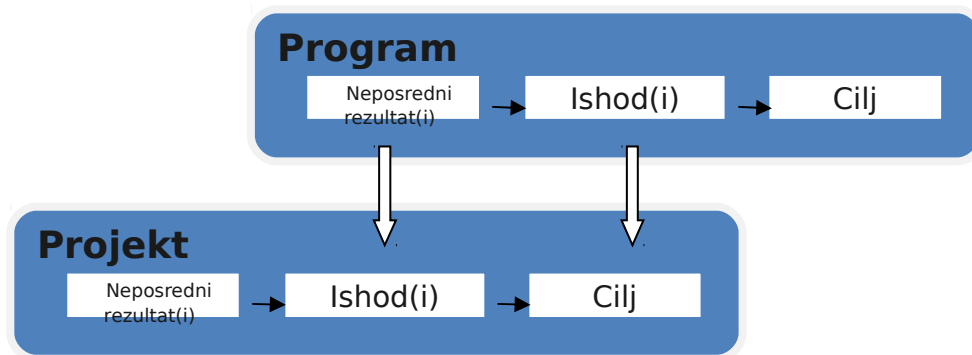
U Programu postoje specifične ciljne skupine koje su već propisane i u skladu su s Programom za organizacije civilnoga društva u svim državama korisnicama. Stoga prijavljeni projekti moraju biti usmjereni na jednu ili nekoliko skupina navedenih u nastavku:

- |                                     |                                |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| - djeca                             | - strani radnici migranti      | mentalnog                      |
| - mlade odrasle osobe               | - nezaposleni                  | zdravlja                       |
| - manjine                           | - žrtve nasilnog partnera      | - osobe sa zaraznim            |
| - Romi                              | - osobe izložene riziku od     | bolestima                      |
| - osobe s invaliditetom             | siromaštva                     | - ovisnici (o drogama,         |
| - žrtve trgovine ljudima            | - maloljetni i mladi           | alkoholu ili                   |
| - organizacije civilnoga društva    | prijestupnici                  | drugome)                       |
| - mala i srednja poduzeća           | - istraživači ili znanstvenici | - žrtve sukoba/katastrofa      |
| - poduzetnici                       | - studenti                     | - zatvorenici                  |
| - tražitelji azila                  | - osobe koje imaju HIV/AIDS    | - državni službenici / osoblje |
| - djeca bez pratnje koja traže azil | - osobe s karcinomom           | javne uprave                   |
| - migranti za naseljavanje          | - ovisnici o drogama           | - starije osobe                |
|                                     | - osobe s rijetkim bolestima   |                                |
|                                     | - osobe s problemima           |                                |

#### 2.5. Očekivani ishodi (RBM)

Financijski mehanizam EGP-a i Kraljevine Norveške zasniva se na metodologiji upravljanja temeljenog na rezultatima (eng. *results based management*, RBM), koja je međunarodno priznata i često se koristi u upravljanju programskim ciklusom. Njezina je bit usmjerenost na postizanje ciljeva, a ne na aktivnosti i procese.

Stoga Program EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva u cjelini ima čitav skup ishoda, neposrednih rezultata i povezanih pokazatelja za koje se očekuje da će ostvariti kroz svoje različite aktivnosti. Očekuje se da svi projekti financirani iz financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške doprinesu ostvarivanju ishoda programa u sklopu svojih aktivnosti. Sljedeća se logika primjenjuje da bi se povezale aktivnosti na razini projekta i one predviđene Programom u cjelini:



Željeni ishodi Programa, o kojima će Provoditelj Programa izvješćivati Donatore, sljedeći su:

- razvijene uloge zagovaranja i nadgledanja provedbe javnih politika/programa
- osnaživanje ranjivih skupina
- unaprijeđene demokratske vrijednosti, uključujući ljudska prava
- ojačane sposobnosti OCD-a i potaknuto poticajno okruženje za organizirano civilno društvo.

## II. Specifične smjernice za natječaj „Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj“

### 1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine

Svi projekti odobreni u sklopu programa darovnica EGP-a i Norveške morat će se na neki način baviti već spomenutim horizontalnim pitanjima (*vidjeti dio I.2.1.*).

Osim toga, svaki poziv će imati vlastito objašnjenje prihvatljivih aktivnosti, područja podrške i ciljnih skupina koje se mogu primijeniti po pojedinom pozivu.

#### Prihvatljive aktivnosti:

- Aktivnosti podizanja svijesti građana;
- Aktivnosti multikulturalnog dijaloga;
- Jačanje sposobnosti i organizacijska podrška organizacijama civilnoga društva;
- Zagovaranje;
- Izgradnja mreža i koalicija.

#### Područja podrške:

- Demokracija;
- Ljudska prava, uključujući prava manjina (etnička, vjerska, jezična i seksualna orijentacija);
- Jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva.

Primarna ciljna skupina u sklopu ovog natječaja su organizacije civilnoga društva (OCD), odnosno nevladine organizacije. Natječaj je usmjeren udrugama koje se bave zaštitom ljudskih prava, s ciljem postizanja stabilnosti i održivog razvoja organizacija civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava.

Naime, postoji potreba podizanja održivosti organizacija koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava. Odgovarajuće rješenje bilo bi stvaranje modela koji će biti samoodrživ te kao rezultat toga doprinositi održivosti organizacija putem osiguravanja financijskih, ljudskih i infrastrukturnih kapaciteta.

S obzirom da postoji vrlo ograničen broj podrški posvećenih upravo organizacijama civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava i njihovim programima (od strane kako domaćih, tako i međunarodnih donatorskih organizacija) te kako su raspoloživa sredstva ponekad neprihvatljiva organizacijama iz područja promicanja i zaštite ljudskih prava zbog mogućeg neželjenog utjecaja na njihovu neovisnost i autonomiju, model održivog i nepristranog izvora financijske podrške organizacijama iz područja promicanja i zaštite ljudskih prava smatra se ključnim za njihovu dugoročnu održivost.

Uz postojeće programe podrške usmjerene uglavnom konzorcijima i/ili specifično usmjerenim OCDima, koji se ponašaju u skladu s očekivanjima i potrebama donatorskih organizacija, čime postaju projektno-orijentirane organizacije, model održive podrške OCDima u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj treba osigurati neovisan, samoodrživ i nepristran izvor financijske podrške takvim OCDima - iako organizacijski oblik, odnosno unutarnja struktura tako definiranog modela podrške nije

propisana, studija izvedivosti bila bi neophodna u cilju opisivanja svrhe, načina djelovanja i pravnog okvira navedenog modela, čime bi se naglasile i specifične prednosti. Dakle, cilj ovog natječaja je osigurati udrugama povećanje održivosti.

Natječajem je pojam održivosti opisan kroz sljedeće 4 komponente:

1. Financijska održivost - u osnovi je održivosti svake organizacije, a s ovom su komponentom organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava oduvijek imale poteškoća tijekom osiguravanja financiranja svoga djelovanja te prilikom 'natjecanja' s ostalim neprofitnim organizacijama, istovremeno osnivajući suradna partnerstva i demonstrirajući vlastitu vrijednost i odgovornost pružateljima podrški, maksimizirajući svoj doprinos unutar zajednice.
2. Vodstvo i ljudski potencijali - ljudi koji rade u organizacijama civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava su sama jezgra organizacije. Njihova intrinzična motivacija održava organizaciju, a njihova uvjerenja su ono što organizaciji daje glavno obilježje. Međutim, u stalno razvijajućem okruženju, postoji problem osiguravanja znanja koja su potrebna ljudima koji rade za organizaciju, kako bi nadišli probleme s kojima se susreću i to postaje novi izazov. Formiranje jakog tim s jasno podijeljenim ulogama, kao i stvaranje vodstva koje će znati iznaći najbolji put razvoja organizacije je izuzetno važan dio održivosti svake organizacije te time plan razvoja ljudskih potencijala postaje neizostavan dio održivosti organizacija civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava. Ovo može biti ostvareno putem treninga usmjerenih izgradnji sposobnosti ili studijskim posjetama organizacijama izvan Republike Hrvatske.
3. Infrastruktura - uspješna organizacija mora rasti i kroz osiguranje infrastrukture, no određivanje smjernica i prioriteta takvog infrastrukturnog rasta ovisi o postojećim problemima. Stvaranje modela kontinuiranog infrastrukturnog razvoja organizacija civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava je ključ njihovog uspjeha. Takvi primjeri mogu uključivati probleme čuvanja arhivske građe o kršenjima ljudskih prava ili izazove osnivanja dokumentacijskog/informacijskog centra o zaštiti ljudskih prava i sl.
4. Transparentnost i otvorenost široj javnosti - znati kako javno predstaviti ostvarene rezultate te kako osigurati transparentnost u radu može biti glavni čimbenik privlačenja financijske podrške, ali i jačanja povjerenja unutar zajednice (bilo lokalne ili nacionalne), što provedene aktivnosti čini uspješnima, a rezultate trajnima. Osim toga, u ovom kontekstu značajan je i aspekt osiguranja vidljivosti, koji uključuje povećanje prepoznatljivosti i zainteresiranosti novinara i šire javnosti za pitanja promicanja i zaštite ljudskih prava.

Da bi prijava na ovaj natječaj bila prihvatljiva, mora sadržavati opis planiranih aktivnosti i planova za ostvarivanje održivosti prijavitelja/partnerskih organizacija za sve 4 gore spomenute komponente, uključujući i jasnu stratešku viziju kako postići tu održivost. Štoviše, predložene strategije/alati/metode moraju biti primjenjive ne samo za organizacije-prijavitelje, već i za ostale srodne organizacije. Stoga, planirane aktivnosti moraju uključivati i analizu potreba za održivosti te procjenu utjecaja predloženih mjera. Nadalje, od organizacija se očekuje da u prijavu uključe kratku analizu vlastitog plana održivosti kao dio projekta. Analiza bi trebala omogućiti uvid u praktične alate i strategije koje organizacija koristi u cilju primjene vlastitog plana održivosti, a zasnovanog na potrebama, misiji i viziji same organizacije. Ova analiza bi trebala biti predstavljena



javnosti, odnosno srodnim organizacijama civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava, kao jedna od aktivnosti projekta, sa svrhom rasprave i mogućeg dodatnog poboljšanja predstavljenih ideja i planova za različite modele održivosti, čineći ih dostupnima ostalim organizacijama.

U slučaju da sva planirana sredstava za ovaj poziv ne budu iskorištena, Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) može iskoristiti preostala sredstva za buduće pozive ili objaviti dodatne pozive za dostavu projektnih prijedloga u sklopu darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške.

### 1.1. Koje aktivnosti se ne mogu prijaviti?

1. Aktivnosti koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
2. aktivnosti za koje se većinski traže sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. aktivnosti ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci koja bi mogla utjecati na neovisnost i održivost projekta te koje su usmjerene na jačanja neke političke opcije;
4. aktivnosti kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata;
5. aktivnosti čija je jedina svrha osobni dobitak članova organizacije;
6. projekti u kojima se većina aktivnosti odnose na organizaciju konferencija, okruglih stolova, seminara, jubilarnih nagrada, putovanja, hodočašća itd., osim ako su ti poslovi dio stalnog i sveobuhvatnog programa;
7. veći opseg aktivnosti kojima su potrebna dodatna sredstva kako bi zatvorili financijsku konstrukciju;
8. projekti u kojima se većina aktivnosti temelji isključivo na tiskanju knjiga i/ili brošura i izradi mrežnih stranica;
9. aktivnosti koje se obično smatraju odgovornošću Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovno zdravstvo i slično;
10. aktivnosti koje imaju isključivo profitne ili komercijalne svrhe;
11. projekti koji podugovaraju većinu provedbenih aktivnosti drugim organizacijama;
12. poslovi vezani za dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika raspodjele (*subgranting ili regranting*);
13. projekti u kojima se većina aktivnosti ne provodi u Republici Hrvatskoj.

## 2. Ciljevi projekta

Ishod projekta naveden u tablici u nastavku prati logičku matricu Programa za organizacije civilnoga društva EGP-a i Kraljevine Norveške, kao što je navedeno u poglavlju I.2.5. ovog dokumenta. **Stoga, ishod naveden u tablici u nastavku mora biti uključen kao ishod projekta**, pri čemu su propisani i pripadajući pokazatelji. Prijavitelji mogu navesti više pokazatelja po propisanom ishodu, kao i dodatne ishode koji nisu navedeni u nastavku. Napominjemo da u slučaju da se provedbom projekta ne postignu planirane vrijednosti pokazatelja, isto može biti razlog za potpuni ili djelomični povrat sredstava na kraju projekta.

<i>Ishod programa/Cilj projekta:</i> <i>Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva i promicanje poticajnog okruženja za sektor</i>	
Ishod projekta	Pokazatelj(i)
Primijenjen model održivog razvoja organizacija civilnoga	Broj predstavljenih analitičkih dokumenata za poboljšanje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj

društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava	
	Broj predviđenih različitih modela za sve komponente održivosti
	Broj predstavljenih savjetovanja o modelima održivosti
	Broj javnih događanja usmjerenih podizanju svijesti građana
	Broj novinara obuhvaćenih izobrazbom o pitanjima promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj

### 3. Visina financijske podrške i trajanje projekta

Prijave odobrene u sklopu natječaja "Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj" bit će podijeljene u dvije kategorije: pojedinačne prijave i prijave u partnerstvu. Ovisno o vrsti prijave, različiti iznosi biti će dodjeljeni uspješnim prijaviteljima:

- Pojedinačna prijava - do 380.000,00 kn (50.000 €);
- Prijava u partnerstvu od 3 organizacije - od 380.000,00 kn (50.000 €) do 1.140.000,00 kn (150.000 €).

Program može osigurati do 90% prihvatljivih troškova projekta. Podnositelj zahtjeva mora osigurati preostali dio (najmanje 10%) sufinanciranjem u obliku novca ili doprinosom u obliku volonterskog rada. Doprinos u obliku volonterskog rada može predstavljati do 50% sufinanciranja potrebnog za izvođenje projekta. Za izračun doprinosa volonterskog rada, cijena za svaki sat dobrovoljnog rada mora biti u rasponu od 20 do 35 kuna, ovisno o razini stručnosti volontera (3 do 5 €). Dodatni sati plaćenog osoblja projekta, ne mogu biti prikazani kao volonterski rad.

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti projekti s provedbom od 12 mjeseci do najviše 14 mjeseci, počevši s datumom potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci projektu (planirano vrijeme potpisivanja je 1. siječnja 2016. godine).

### 4. Prijavitelji

#### 4.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije koje su osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruge, tj. organizacije koje su obuhvaćene sljedećom definicijom: „Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske organizacije i institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva u okvirima ovog natječaja.“ Prihvatljivi prijavitelji dužni su poštovati načela demokratskih vrijednosti i ljudskih prava. Prijavitelji su također dužni primjenjivati horizontalne aspekte u svom općem pristupu i aktivnostima. Prihvatljivi prijavitelji moraju biti registrirani najmanje 3 godine prije datuma objave natječaja.

S obzirom da se registracija organizacija civilnoga društva, a time i njihovo osnivanje u obliku pravnih osoba, razlikuje u 16 država obuhvaćenih Fondovima EGP-a i Kraljevine Norveške, smatra se da su udruge u Hrvatskoj one organizacije koje su registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama.

Organizacije koje se prijavljuju trebaju se baviti ljudskim pravima koja su definirana kao minimalni standardi koji osiguravaju da se osoba tretira dostojanstveno, bilo da je to pravo na slobodu od diskriminacije na osnovi dobi, invaliditeta ili etničkog porijekla, pravo na zaštitu osobnih podataka, ili pravo pristupa sustavu pravosuđa, pri čemu ta prava trebaju biti poštovana, promovirana i zaštićena. Definicija ljudskih prava u ovom natječaju je sukladna pravima kako su navedena u Povelji o temeljnim pravima EU.

#### 4.1.1. Partnerstvo

Prijava u partnerstvu temeljem ovog natječaja nije obavezna na bilo koji način (kao što je navedeno u točki II.3. i II.4. Uputa za prijavitelje te prijavnom obrascu), ali se potiče u Programu za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, budući fondovi EGP-a i Kraljevine Norveške promiču bilateralnu suradnju i jačanje veza između donatora i zemalja korisnica.

Ako se prijavljujete u partnerstvu, prijava treba biti dostavljena od strane konzorcija od najmanje 3 organizacije. Navedeni članovi konzorcija moraju biti udruge registrirane u Republici Hrvatskoj i djelovati najmanje 3 godine od datuma raspisivanja natječaja.

Ukoliko se odlučite za prijavu u partnerstvu, podnositelj zahtjeva mora biti koordinator projekta za projekt koji se provodi u suradnji s dva partnera iz RH, koji imaju financijsku korist iz projekta. Prihvatljivost troškova nastalih od strane partnera u projektu podliježe istim ograničenjima kao i troškovi nastali od strane koordinatora projekta.

Partnerstvo znači da koordinator projekta i partneri zajednički provode projekt, svaki od njih provodi vlastiti unaprijed određeni dio. Troškovi partnera moraju biti uključeni u proračun projekta, a projektni partner na taj način može koristiti sredstva, ali koordinator projekta mora imati najmanje 50% (+/- 2%) ukupnih troškova projekta.

Ipak, koordinator projekta ne može prenijeti na partnera veći dio projektnih aktivnosti i sredstava od onoga što sam provodi. Također nije moguće da koordinator projekta prenese svoje koordinacijske uloge i cjelokupnu odgovornost za provedbu projekta. Koordinator projekta bit će odgovoran za prijenos odgovarajućih sredstava partnerima. Sve navedeno, zajedno s načelima i posebnim uvjetima projekta, mora biti utvrđeno u Sporazumu o partnerstvu između koordinatora projekta i svakog projektnog partnera. Sporazum o Partnerstvu dostavlja se Provoditelju programa (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci projektu.

Sporazum o partnerstvu mora sadržavati odredbe o ulogama i odgovornostima stranaka;

- a) odredbe o financijskim aranžmanima između stranaka, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove koje projektni partneri mogu dobiti kao naknadu iz proračuna projekta;
- b) određivanje isplalnog tečaja za troškove i povrat istih;
- c) odredbe o načinu izračuna neizravnih troškova i najvišeg iznosa;
- d) odredbe o reviziji projektnih partnera;
- e) detaljan proračun, uz specificirane troškove i odredbe o rješavanju sporova i

nadležnosti;

- f) sporazum o partnerstvu mora biti na engleskom jeziku, ako je jedna od strana u sporazumu registrirana izvan Hrvatske.

Strani partner u projektu, kao mogući četvrti član konzorcija, može biti javni ili privatni pravni subjekt, komercijalna/nekomercijalna ili organizacija civilnoga društva čija je primarna lokacija u državi donatora, države korisnica EEA i Norveških financijskih mehanizama 2009-2014, odnosno zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora koja ima zajedničku granicu s Hrvatskom, ili bilo koja međuvladina organizacija koja aktivno sudjeluje te učinkovito doprinosi provedbi projekta. Takav partner dijeli s provoditeljem projekta zajednički gospodarski i društveni cilj koji će biti ostvaren provedbom projekta. Strani partner nema ograničenje u smislu godina djelovanja, ali mora biti uključen u projekt kao prenositelj znanja, iskustva i najboljih praksi. Ukoliko konzorcij uključuje partnera iz država donatora (Island, Lihtenštajn, Norveška) uz 3 člana iz Hrvatske, takva prijava će biti dodatno ocijenjena u drugoj fazi procjene (s dodatnih 5 bodova). Troškovi koji se odnose na stranog partnera ograničeni su na trošak honorara, smještaja i putovanja u Republiku Hrvatsku, dok potencijalni troškovi odlaska u stranu zemlju moraju biti prikazani kod domaćih organizacija.

Projekt može uključivati pridružene partnere koji ne smiju imati financijsku korist iz projekta, bilo da se radi o samostalnoj prijavi ili prijavi u partnerstvu s organizacijama koje imaju financijsku korist. Pridruženi partneri su bilo koja pravna osoba, javna ili privatna, komercijalna ili nekomercijalna, kao i organizacije civilnoga društva, koja može biti aktivno uključena u projekt i učinkovito mu doprinositi. Troškovi koje ostvare pridruženi partneri nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Programa. Pridruženi partneri ne ubrajaju se u članove konzorcija.

#### *4.2. Neprihvatljivi prijavitelji*

1. Organizacije koje ne posjeduju pravni status bilo koje vrste;
2. organizacije koje su dobile podršku od Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, ali nisu izvršile svoje ugovorne obveze;
3. organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški iz državnih tijela te koje su izgubile pravo na podnošenje zahtjeva za donatorska sredstava iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od datuma objave ovog natječaja;
4. organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze u vezi s javnim davanjima, tj. porezima i drugim doprinosima;
5. organizacije koje nisu upisane u RNO;
6. privatne i javne ustanove i javne zaklade;
7. organizacije koje nisu registrirane u Republici Hrvatskoj.

### **5. Troškovi**

#### *5.1. Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koje je zapravo ostvario provoditelj projekta i koji ispunjavaju sljedeće kriterije: ostvareni su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno u Ugovoru o financijskoj podršci projektu; povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci projektu i navedeni su u procjeni cjelokupnog proračuna projekta; razmjerni su i nužni za provedbu projekta; smiju se upotrijebiti isključivo u svrhu ostvarivanja cilj(ev)a projekta i njenog(ih)

očekivanog(ih) ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te moraju biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama i osiguravati optimalnu uporabu sredstava iz darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške; mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama provoditelja projekta i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima te su u skladu sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona.

Smatra se da su troškovi ostvareni kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednja tri mjeseca prihvatljivosti također smatrati ostvarenima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Interni računovodstveni i revizorski postupci provoditelja projekta moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Izravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se ostvarenima kada su evidentirani u računima provoditelja (promotora)akcije.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora sklopljenih u okviru provedbe Programa niža od nacionalnog ili europskog praga postavljenog za javnu nabavu, ili izvan važećih zakona o javnoj nabavi, dodijela takvih ugovora (uključujući i procedure prije samog dodjeljivanja) kao i uvjeti i načela bit će u skladu s najboljom ekonomskom praksom, osigurati će pravedno natjecanje između potencijalnih ponuditelja, te osigurati optimalnu upotrebu sredstava EGP-a i Kraljevine Norveške kroz komparativnu analizu cijena.

U slučajevima nabave iznad 5.000 € ili iznad, ali ispod važećeg praga unutar EU za javne nabave, provoditelji projekata prikupit će najmanje 3 relevantne ponude. Sve javne nabave iznad važećeg praga unutar EU biti će u skladu sa važećim EU zakonima o javnoj nabavi bez obzira na moguće izuzeće za organizacije civilnoga društva prema važećim nacionalnim zakonima.

Svi troškovi trebaju biti prikladni, realistični i precizirani u svom odnosu prema planiranim aktivnostima.

#### Izravni troškovi

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje utvrdi provoditelj projekta u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima kao specifične troškove izravno povezane s provedbom projekta. Preciznije, sljedeći se troškovi smatraju izravno povezanim s projektom (popis nije sveobuhvatan):

- trošak osoblja dodijeljenog projektu, koji obuhvaća stvarne plaće te troškove socijalnog osiguranja i druge zakonske troškove uključene u naknadu;
- putne troškove i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu;
- trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja (promotora) projekta i opće prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhe projekta, uz iznimku sljedećih slučajeva, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s mjerodavnim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje

ciljeva projekta te u tom slučaju isto treba biti vidljivo na obrascu za prijavu. Napominjemo da se navedene odredbe ne odnose na opremu odnosno sitni inventar čiji je pojedinačni trošak nabave niži od Kn 3.500,00. Cjelokupni trošak opreme i sitnog inventara ne smije biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;

- troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- troškovi uzrokovani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije najviše do 3% ukupne vrijednosti projekta, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica),
- troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora u zajednici ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

### Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi koje provoditelj projekta ili partner u projektu ne mogu utvrditi kao troškove izravno pripisane projektu, ali koji se mogu utvrditi i obrazložiti njegovim računovodstvenim sustavom kao troškovi ostvareni u izravnoj vezi s prihvatljivim troškovima pripisanima projektu. Oni ne mogu uključivati nikakve prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi ne smiju biti viši od 7% ukupnih izravnih prihvatljivih troškova za natječaj "Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj" isključujući izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste u prostorima provoditelja projekta.

Primjer izračuna neizravnih troškova:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Troškovi osoblja  | €A                   |
| • Naknade   | €B                   |
| • Troškovi provedbe projekta  | €C                   |
| • Oprema  | €D                   |
| • Putni troškovi i dnevnice   | €E                   |
| • UKUPNI DIREKTNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI   | (zbroy €A do €E)= €F |
| • Indirektni troškovi @ 7% maks.:   |                      |
| • € F - € G (izravni prihvatljivi troškovi za podugovaranje i troškovi resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste na prostoru promotora projekta) = € H |                      |
| • € H x 7% - € I su neizravni troškovi koji se mogu tražiti za projekt  |                      |

### 5.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivima:

- kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate,
- naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijevaju Ured za financijske mehanizme ili Provoditelj Programa,
- troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina,
- pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze,

- gubici na tečaju,
- PDV za koji se može dobiti povrat,
- troškovi koji su pokriveni drugim izvorima,
- globe, kazne i troškovi parnica,
- prekomjerni ili nerazumni troškovi.

## **6. Financijski parametri**

Predfinanciranje će biti izvršeno u roku od 10 dana nakon potpisivanja ugovora o financijskoj podršci projektu i iznositi će do 30% bespovratnih sredstava. Tromjesečne isplate biti će isplaćene 10 dana nakon odobrenja tromjesečnih izvještaja ukoliko je 70% do tada isplaćenih sredstava utrošeno. Završna isplata od 10% bit će isplaćena po odobranju završnog izvještaja.

Provoditelj projekta u obvezi je podnositi tromjesečna međuzvješća te završi izvještaj. Prvi i svaki tromjesečni izvještaj osigurati će kratki opis statusa provedbe, uključujući financijske potrebe; drugi i svaki sljedeći tromjesečni izvještaj uključivati će detaljniji opisni dio i svu financijsku dokumentaciju, uključujući popratne dokumente te financijske potrebe za sljedeće razdoblje.

Iznos financijske podrške ne može iznositi više od 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Prijavitelj je dužan osigurati ili pribaviti preostalo sufinanciranje (najmanje 10%) u obliku novca ili doprinosa u obliku volonterskog rada. Doprinos u obliku volonterskog rada može predstavljati do 50% sufinanciranja.

Ako je prijavitelj registriran u Ministarstvu financija kao obveznik PDV-a te kao takav može ostvariti povrat PDV-a, isto treba biti jasno naznačeno u obrascu za prijavu (pitanje I.a.20, I.a.21.). U takvim slučajevima prijavitelj će morati predati dodatnu relevantnu dokumentaciju.

Nacionalna zaklada kontinuirano će pratiti projekte tijekom njihove provedbe. Provoditelj projekta u obvezi je predati Nacionalnoj zakladi završno izvješće (financijsko i opisno s pripadajućom odgovarajućom dokumentacijom) koristeći obrasce namijenjene korisnicima koje će Nacionalna zaklada objaviti na mrežnoj stranici Programa za organizacije civilnoga društva. Svi projekti mogu biti predmetom posjeta u svrhu praćenja koje provodi Nacionalna zaklada i/ili revizije koje će provoditi neovisni ovlašteni revizori.

## **7. Kako se prijaviti?**

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti prijavne obrasce za dodjelu financijske podrške te uz ostalu natječajnu dokumentaciju poslati u roku na adresu Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s mrežnih stranica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

Svi dokumenti trebaju se poslati ISKLJUČIVO POŠTOM, uz naznaku "Za natječaj – Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj" i "Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava" na omotnici, na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

“Za natječaj – Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj”

Strigina 1a

10 000 Zagreb

*-Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave-*

Svaka organizacija može dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja preda dvije ili više prijave (bilo kao koordinator ili partner) bit će odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta poziva.

### *7.1. Natječajna dokumentacija*

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

Za prijavitelja / koordinatora projekta i domaće partnerske organizacije:

U papirnatom obliku:

#### 1. Dokaz o registraciji

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz registra stranih udruga Hrvatske (ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja) iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana najmanje 3 godine prije datuma objave natječaja (u skladu s Pravilnikom o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske te Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - Narodne novine br. 11/02) - *preslika*;

2. uredno ispunjen, potpisan i ovjeren prijavni obrazac (na propisanom obrascu);

3. uredno ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (na propisanom obrascu);

4. životopis osobe odgovorne za provedbu projekta (na propisanom obrascu);

5. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja - *u izvorniku*;

6. preslika Statuta prijavitelja;

7. preslika Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela organizacije te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2014. godinu - za obveznike jednostavnog knjigovodstva;

8. relevantna dokumentacija u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima I.a.20. i I.21. Obrasca za prijavu) - *samo ukoliko je organizacija u sustavu PDV-a*;

9. Izjava o partnerstvu - *ukoliko je primjenjivo*.

U elektroničkom obliku na CD-u (u otvorenom formatu):

1. ispunjen prijavni obrazac (na propisanom obrascu);

2. ispunjen obrazac proračuna (na propisanom obrascu);

3. životopis osobe odgovorne za provedbu projekta (na propisanom obrascu);

4. Izjava o partnerstvu (na propisanom obrascu) - *ako je primjenjivo*.

Ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu s inozemnim partnerom:

1. dokaz o registraciji - u skladu s poglavljem 4.4.1.1. Uputa, bit će u obvezi osigurati kopiju izvotka iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje da je organizacija registrirana te pravni status ili je potrebno dostaviti obrazloženje u slučaju da dotični uvjet nije primjenjiv za uključenu zemlju;



2. preslika Statuta organizacije ili ili temeljnog osnivačkog ili internog akta organizacije;
3. financijsko godišnje izvješće za 2014. godinu - za profitne i neprofitne organizacije;
4. relevantnu dokumentaciju u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima I.b.20. i 21. Obrasca za prijavu)
5. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (na propisanom obrascu)

**Ako organizacija ne dostavi sve obvezne dokumente na propisan način smatrat će se da nisu ispunjeni uvjeti natječaja za dostavu projektnih prijedloga te će stoga biti odbijen.**

**\*Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u jednom primjerk.**

### 7.2. Korisni savjeti za prijavitelje

- na pitanja u obrascu za prijavu odgovarajte jasno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu za prijavu;
- prihvatljivi su sljedeći troškovi (*sukladno članku 5 ovog dokumenta*):
  - troškovi izravno povezani s predloženom aktivnošću i u skladu s općim ciljevima aktivnosti,
  - troškovi koji su ostvareni i koje je prijavitelj platio, što se može dokazati odgovarajućom financijskom dokumentacijom,
  - troškovi koji su nastali u prihvatljivom razdoblju,
  - troškovi za koje postoje računi koji ih dokazuju;
- u slučaju da organizacija (uključujući partnera, ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), što organizacija dokazuje upisom RNO broja u obrazac prijave, a Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) utvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava biti će odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- prilikom ispunjavanja stavki proračuna treba paziti da se isplate istoj osobi pojavljuju samo jednom, jer nije prihvatljivo da se ista osoba pojavljuje u više od jedne stavke;
- trošak nove ili rabljene opreme prihvatljiv je pod uvjetom da je amortiziran u skladu s općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja projekta i općenito prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) može uzeti u obzir samo onaj dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe za svrhe projekta, osim u sljedećim slučajevima, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s primjenjivim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio provedbe projekta te je ključna za ostvarivanje ciljeva projekta. U potonjem slučaju to treba biti obrazloženo na obrascu prijave. Trošak opreme i sitnog inventara ne može biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- najviše 7% ukupnih sredstava za provedbu projekta može biti odobreno za neizravne troškove, isključujući izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste na prostoru provoditelja projekta;

- ukoliko organizacija ne dostavi propisanu dokumentaciju kojom dokazuje pravni status, prijava će biti odbijena zbog nepotpune dokumentacije;
- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji, prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge ili Izvadak iz registra stranih udruga u RH smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko je iz Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske vidljivo da je mandat osobe(a) koje su odgovorne za predstavljanje organizacije istekao, ili su drugi službeni podaci nesukladni s onim upisanim u Obrazac za prijavu, smatrati će se da prijava nije zadovoljila uvjete propisane Zakonom o Udrugama, odnosno da nije u skladu s očekivanom razinom ažurnosti i efikasnosti vođenja organizacije, tj. zbog nemara te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascima. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva;
- u slučaju bilo kakvih promjena službene prijavne dokumentacije, pripremljene od strane Nacionalne zaklade, cijela prijava će biti odbijena;
- korisnici financijske podrške ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- ako organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa u sklopu ovog natječaja, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje;
- za obveznike dvojnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li organizacija (uključujući projektnog partnera, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu) predala financijsko izvješće za 2013. godinu i prvih 6 mjeseci u 2014. godini nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- organizaciji koja se u prijavnoj dokumentaciji predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

Rok za predaju prijava je 30. rujna 2015. godine. Zakašnjele prijave (s datumom slanja nakon 30. rujna 2015.), nepotpune prijave, prijave predane putem e-pošte, prijave

dostavljene kurirskom dostavom ili faksom, napisane rukom i/ili pisaćim strojem, prijave bez popunjenog opisa projekta ili proračuna projekta, prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima ili su dostavljene bez propisane dokumentacije u elektroničkom obliku na CD-u, uključujući životopis voditelja projekta, prijave u kojima nije osigurano potrebno sufinanciranje ili prijave koje na drugi način ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja za dostavu projektnih prijedloga neće se razmatrati.

### *7.3. Radionice za prijavitelje*

Nacionalna zaklada će organizirati radionicu (više ako je potrebno) za potencijalne prijavitelje ovog poziva. Radionica će se održati 14. srpnja 2015. godine u hotelu International u Zagrebu, a pitanja relevantna za ostale prijavitelje biti će postavljena na mrežnu stranicu Nacionalne zaklade zajedno s odgovorima na često postavljana pitanja.

## **8. Postupak odabira**

Postupak odabira provodit će se u tri faze:

1. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) pregledat će prijave radi utvrđivanja sukladnosti s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. To će uključivati:
  - a) datum prijave,
  - b) provjeru jesu li svi relevantni dokumenti predani, sa svim zahtjevima (potpis, pečati, propisani obrasci) (sukladno točki 7.1. Uputa),
  - c) prihvatljivost prijavitelja i planiranih troškova,
  - d) potrebno sufinanciranje projekta.

Nakon ove faze svi prijavitelji bit će obaviješteni o svom statusu. Ako prijavitelji smatraju da je došlo do pogreške u administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti, imaju mogućnost ulaganja žalbe u roku od 8 dana. Provoditelj Programa dužan je odgovoriti na sve žalbe u roku od 15 dana od primitka žalbe.

2. Svaku prijavu koja ispunjava administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će pet neovisnih i nepristranih stručnjaka/-inja koje imenuje Provoditelj Programa. Stručnjaci/-kinje će zasebno i neovisno bodovati akciju sukladno kriterijima odabira objavljenima u okviru ovog natječaja. Za uvrštavanje projekta u uži izbor projekata kojima se može odobriti financijska podrška, iste moraju ostvariti najmanje 60% od ukupno mogućih bodova. Stručnjaci/-kinje će u pisanom obliku obrazložiti bodove za svaki kriterij koji ocjenjuju te će se po prosjeku dodjeljenih bodova izvršiti rangiranje prijava.

3. Bodovna lista predat će se Povjerenstvu za odabir (u kojem su dva člana predstavnici Provoditelja Programa te jedan vanjski član) koje će pregledati poredak projekata. Povjerenstvo može izmijeniti poredak projekata u opravdanim slučajevima. Obrazloženje izvršenih izmjena mora biti navedeno u zapisniku sastanka Povjerenstva za odabir. Konačnu odluku Provoditelja Programa u vezi s postupkom odabira donosi Upravni odbor Provoditelja Programa. Provoditelj Programa dužan je izvijestiti prijavitelje o rezultatima odabira u razumnom roku te objaviti rezultate koji su konačni i na njih prijavitelji nemaju mogućnosti podnijeti žalbu.

## 9. Vidljivost

Prijavitelj kojem je odobrena financijska podrška u obvezi je ciljnoj i općoj javnosti na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini predstaviti odobreni projekti, postignuća projekta koji je financiran u okviru Programa od strane EGP-a i Kraljevine Norveške.

Stoga bi po mogućnosti trebalo slijediti sljedeću uputu:

- razviti plan publiciteta kao dio prijave projekta koji detaljno navodi ciljeve komunikacijskih aktivnosti, ciljne skupine, metode i vremensko razdoblje,
- učiniti informacije o projektu dostupnima na u tu svrhu napravljenoj mrežnoj stranici ili na već postojećoj mrežnoj stranici na hrvatskom i engleskom jeziku,
- gdje je to primjenjivo, postaviti oglasnu ploču na mjestu projekta, koja će po završetku biti zamijenjena stalnom pločom kao podsjetnikom na provedeni projekt.

Svi uspješni prijavitelji trebaju biti upoznati s dokumentom 'Pravila i preporuke za komuniciranje o darovnicama EGP-a/Norveške' koji je sastavio Provoditelj Programa i koji je u skladu s pravilima vidljivosti, a bit će dostupan na mrežnim stranicama Provoditelja Programa.

## 10. Sukob interesa

Smatra se da postoji sukob interesa ako osoba uključena u proces odabira (npr. neovisni stručnjaci, članovi Povjerenstva za odabir, osoblje uključeno u provjeru propisanih uvjeta ili donositelji odluka Provoditelja Programa) ima izravne ili neizravne interese koji su nespojivi ili se čini da su nespojivi s nepristranim i/ili objektivnim vršenjem funkcija povezanih s procesom odabira. Osoba koja ima izravne ili neizravne interese ne smije biti uključena u proces odabira ako su ti interesi povezani s bilo kojom prijavom projekta koja se razmatra. Provoditelj Programa dužan je poduzeti sve razumne mjere da spriječi sukob interesa. To uključuje osiguravanje da svaka osoba uključena u proces odabira potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa te izjavu da će, ako naknadno postane svjesna rizika od sukoba interesa, odmah obavijestiti Provoditelja Programa.

## 11. Pitanja i odgovori

Specifična pitanja vezana uz prijave na natječaj mogu biti upućena isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu: [hro.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:hro.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr) od dana raspisivanja natječaja do 15. rujna 2015. godine (do 14 sati) s naznakom: "Za natječaj – Stvaranje poticajnog okruženja za organizacije civilnoga društva u području promicanja i zaštite ljudskih prava u Hrvatskoj".